



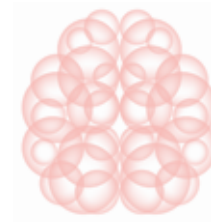
# Inovacijski sklad Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani



Pisarna za  
prenos znanja

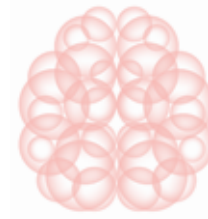




## Namen Inovacijskega sklada

Pomagati inovativnim projektom pri nadaljnjem razvoju rešitve v smeri komercializacije, ki jim npr. manjka:

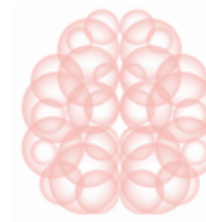
- študija izvedljivosti,
- izdelava in testiranje prototipa,
- potrditev delovanja tehnologije v industrijskem/kliničnem okolju,
- raziskava tržnega potenciala,
- vzpostavitev odnosov z relevantnimi podjetji, ipd.



## Višina sredstev

- Proračun sklada: 70.000 €
- Obseg sredstev na projekt: med 5.000 € in 25.000 €

\*Dodeljena višina sredstev je lahko nižja od željenih/navedenih v prijavnem obrazcu



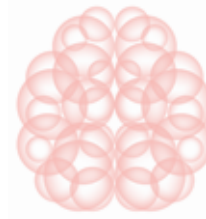
# Upravičeni stroški

...so neposredno povezani z vsebino prijavljenega projekta in sicer:

- stroški dela novega oz. dodatnega sodelavca na UL (do 20 % prejetih sredstev)
- stroški materiala
- stroški storitev zunanjih izvajalcev
- stroški za opremo in amortizacijo opreme (do 30% prejetih sredstev)
- udeležbo oz. nastop na industrijskih sejmih (obisk industrijskih sejmov ali potencialnih industrijskih partnerjev)

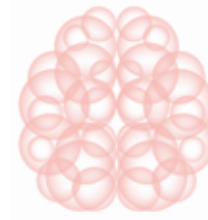
*\*DDV je upravičen strošek*

Ocenjevalna komisija si pridružuje pravico, da v dogovoru s prijaviteljem omeji ali dodatno spremeni nabor financiranih aktivnosti.



## Neupravičeni stroški

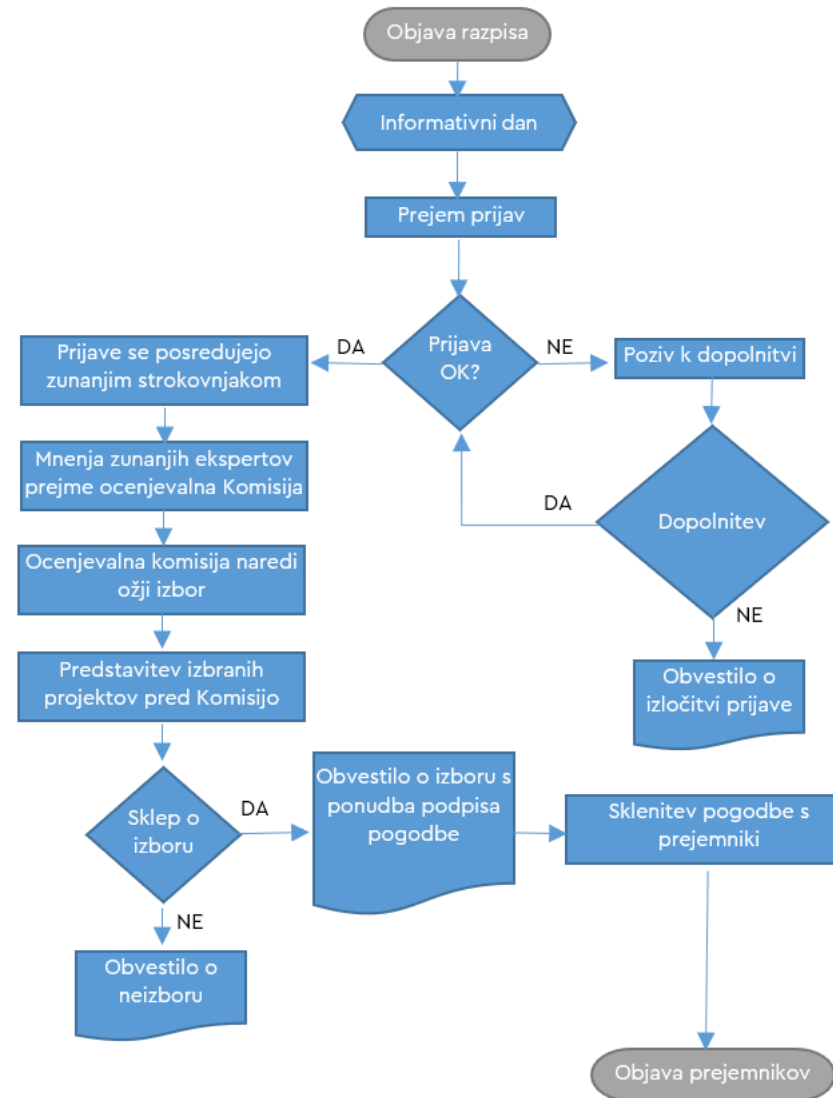
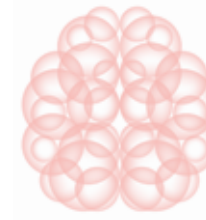
- stroški dela izumiteljev – že zaposlenih na UL
- udeležba na znanstvenih konferencah
- nakup materiala in opreme za izvajanje bazičnih raziskav

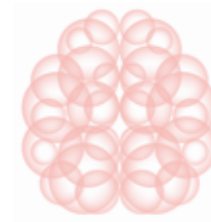


Inovacijski sklad  
Univerze v Ljubljani

## Trajanje projekta

od 6 mesecev do 1 leta (z možnostjo podaljšanja ob utemeljitvi razlogov).

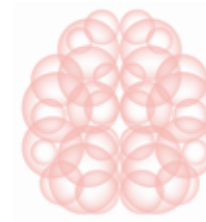




## Pogoji za prijavo

- Zaposlitev na Univerzi v Ljubljani z vsaj 50% zaposlitvijo
- Tehnologija oz. drugo znanje, ki je tema prijave mora biti v vsaj 50 % lasti UL (v primeru, da sta lastnika) oz. vsaj v 30 % lasti Univerze v Ljubljani (v kolikor so lastniki trije ali več)
- Podpisano soglasje glede kritja stroškov sklada v primeru komercializacije z drugimi organizaciji
- Prijavljena IL PPZ
- Posamezen raziskovalec lahko sodeluje le z eno projektno prijavo
- Ni bila sklenjena licenčna pogodba oz. pogodba o prenosu pravic intelektualne lastnine oz. je bilo ustanovljeno odcepljeno podjetje
- V celoti in pravilno izpolnjena ter pravočasno oddana vloga





# Postopek prijave

- izpolniti je potrebno prijavni obrazec:

<http://ppz.uni-lj.si/app/uploads/2020/06/Prijavni-obrazec.docx>

- izpolniti izjavo solastnika tehnologije – če je izven UL

<http://ppz.uni-lj.si/app/uploads/2020/06/Izjava-solastnika-tehnologije.docx>

- s strani vodje projekta in dekana članice UL parafirana pogodba o financiranju projekta iz sredstev Inovacijskega sklada

<http://ppz.uni-lj.si/app/uploads/2020/06/Pogodba-inovacijski-sklad-UL-in-clanice.docx>

- priložiti kopijo sporazuma o sodelovanju, v katerem so urejena pravna razmerja – v primeru sodelovanja z zunanjo organizacijo

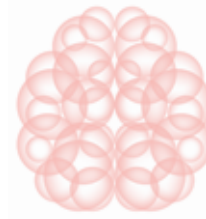
- v primeru, da stvaritev še ni bila prijavljena v PPZ, izpolnite tudi obrazec za

IZUM: [https://ppz.uni-lj.si/app/uploads/2020/04/Obrazec\\_za\\_prijavo\\_izuma\\_2019.docx](https://ppz.uni-lj.si/app/uploads/2020/04/Obrazec_za_prijavo_izuma_2019.docx)

Know-How: [https://ppz.uni-lj.si/app/uploads/2020/04/Obrazec\\_za\\_prijavo\\_inovacije\\_2019.docx](https://ppz.uni-lj.si/app/uploads/2020/04/Obrazec_za_prijavo_inovacije_2019.docx)

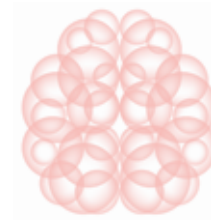
Računalniški program: [https://ppz.uni-lj.si/app/uploads/2020/04/Obrazec\\_za\\_prijavo\\_ra%C4%8Dunalni%C5%A1kega\\_programa\\_2019.docx](https://ppz.uni-lj.si/app/uploads/2020/04/Obrazec_za_prijavo_ra%C4%8Dunalni%C5%A1kega_programa_2019.docx)

- vso dokumentacijo poslati na e-naslov: **[gospodarstvo@uni-lj.si](mailto:gospodarstvo@uni-lj.si)**.



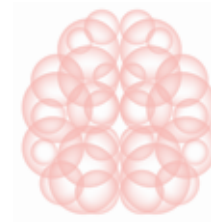
## Kriteriji pri izbiri projektov

- Reference ekipe
- Inovativnost projekta
- Tržni potencial
- Izvedljivost projektne predloga
- Racionalnost finančnega načrta
- Pisma podpore organizacij/podjetij
- Namera o ustanovitvi odcepljenega podjetja
- Tehnologija se bo testirala v sodelovanju z industrijskimi partnerji



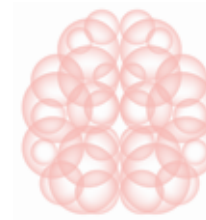
## Sestava Ocenjevalne komisije

- 1 član je predstavnik Komisije za inovacije
- 1 član je zaposleni Pisarne za prenos znanja
- 1 član je predstavnik Ljubljanskega univerzitetnega inkubatorja
- 2 člana sta zunanja strokovnjaka – predstavnika podjetij
- 1 član je zunanji strokovnjak – predstavnik investitorjev



# Ocenjevalni panel

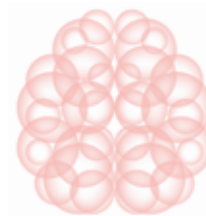
- Udeležijo se ga prijavitelji, kateri so bili izbrani s strani Ocenjevalne komisije na osnovi preliminarne ocene (maksimalno 10 projektov).
- Zaželena je fizična udeležba na Ocenjevalnem panelu, lahko tudi preko spletnega orodja ZOOM
- Trajanje vsebine predstavitve:
  - 5 minut za predstavitev inovacije
  - 5 minut za vprašanja Komisije
  - 5 minut je na voljo Komisiji za uskladitev ocene
- Inovacije tistih prijaviteljev, ki se predstavitve ne morejo udeležiti, v teku ocenjevanja predstavi član Komisije z ustreznim strokovnim ozadjem oz. Skrbnik.
- Dokončna potrditev seznama za financiranje potrdi rektor. Komisija oziroma Rektor se lahko odločijo, da za financiranje ne izberejo nobenega projekta.



## Če je projekt izbran...

- Podpis pogodbe
- Dodeljen je skrbnik projekta, ki spremlja izvajanje projekta
- Rezultati projektov, ki bodo izbrani na razpisu, bodo javno predstavljeni. Na zaključno predstavitev bo vabljen tudi publika iz industrijskih in vlagateljskih krogov.
- Za pridobitev finančnih sredstev:
  - 1.) pred nastankom stroška prejemnik sredstev pošlje dodeljenemu skrbniku projekta in Prorektorju v odobritev predračun stroškov. Glede javnih naročil mora prejemnik sredstev upoštevati veljavna pravila in navodila članice, pri kateri je zaposlen.
  - 2.) prejemnik sredstev mora za vračilo stroškov oddati zahtevek za povrnitev stroškov (vsake 3 mesece), skupaj s predračunom, iz katerega je razvidna odobritev Prorektorja in skrbnika projekta ter računom. Zneski na zahtevku ne smejo presegati zneskov na predračunu za več kot 5 %.
- Ob zaključku (so)financiranja projekta, je potrebno oddati končno poročilo (v 30-ih dneh)  
<http://ppz.uni-lj.si/app/uploads/2020/06/Kon%C4%8Dno-poro%C4%8Dilo-inovacijski-sklad.docx>
- V primeru komercializacije projekta se vložek Inovacijskega sklada povrne. V primeru, če prihodki iz naslova komercializacije ne predstavljajo vsaj 2x prejetih sredstev, se v Sklad povrne 50% vloženih sredstev

# Kontakt



Inovacijski sklad  
Univerze v Ljubljani



**mag. Simona Rataj**

Predstojnica organizacijske enote za  
strateško trženje intelektualne lastnine

01 241 85 33

[simona.rataj@uni-lj.si](mailto:simona.rataj@uni-lj.si)



**dr. Matjaž Linec**

Samostojni strokovni sodelavec za razvoj  
podjetniških idej

01 241 86 35

[matjaz.linec@uni-lj.si](mailto:matjaz.linec@uni-lj.si)